

## الأنظمة التطبيقية الحكومية المطورة من قبل مؤسسة مسار للتقنية

## المزايا العامة للأنظمة

- تستخدم قواعد بيانات أوراكل و أدواتها والتي تتميز بقوة أدائها والمستوى العالي من السرية .
- واجهة التطبيقات باللغة العربية
- إمكانية إدخال البيانات بلغات متعددة (عربي، انجليزي )
- تعمل تحت بيئة النوافذ
- إمكانية العمل من خلال شبكة الانترنت أو الشبكات المحلية ( Web Enabled )
- التعامل مع التاريخ الهجري والميلادي وإمكانية التحويل بينهما
- لوائح الأنظمة مستمدة من اللوائح والأنظمة الحكومية بالمملكة العربية السعودية
- معتمدة ومطبقة في العديد من الجهات الحكومية بالمملكة
- التوفير في الدورات المستندية و سهولة التعامل معها
- التكامل التام بين الأنظمة
- إمكانية الربط مع أي نظم أخرى مبنية على قواعد بيانات علانقية
- إمكانية الربط و العمل مع الأجهزة المساعدة مثل ( قارئ الحضور و الانصراف، أنظمة الأرشفة الالكترونية، أنظمة الأمن، أنظمة التصحيح الآلي ... الخ )
- تحكم أفضل على الجانب الإداري مما يؤدي إلى تقليل تكرار الأعمال.
- مستويات متعددة للسرية والمستخدمين .
- سهولة صيانة الأنظمة.
- استخدام أحدث التقنيات والأدوات في تطوير البرامج
- استرجاع لحظي للمعلومات .
- مقارنة البيانات الحالية والسابقة لمراقبة وضمان الأداء الأمثل.
- شاشات مساعدة يستطيع المستخدم في أي وقت الاستفادة منها.

والعديد من المزايا الأخرى....

## قائمة التطبيقات

الأنظمة الإدارية	
م	إسم النظام
١	السرية والتحكم
٢	الرموز والكود
٣	الإتصالات الإدارية
٤	شئون الموظفين
٥	التوظيف
٦	الرواتب
٧	الحسابات المالية
٨	المصرفات العامة
٩	الإرتباطات المالية
١٠	الإيرادات
١١	الضمانات البنكية
١٢	الميزانية العامة والتقديرية
١٣	المستودعات ومراقبة المخزن
١٤	الصندوق
١٥	المشتريات
١٦	مواعيد ومعاملات الرئيس
١٧	نظام العقود
١٨	نظام متابعة وإدارة العقود
١٩	نظام صيانة المعدات والسيارات
٢٠	التنبيه الآلي

## الأنظمة المتخصصة

١ - أنظمة البلديات	
م	إسم النظام
١	الأراضي والممتلكات
٢	سجلات الأراضي
٣	تسجيل ونقل الملكية
٤	الأراضي الزراعية
٥	منح الأراضي
٦	التعديت والدور المهجورة
٧	التخطيط العمراني
٨	نزع الملكية
٩	استحكامات الأراضي
١٠	التسمية والترقيم
١١	رخص البناء
١٢	رخص اللوحات الإعلانية
١٣	رخص الحفريات
١٤	الشهادات الصحية
١٥	رخص المحلات
١٦	صيانة الإنارة
١٧	صيانة المرافق
١٨	صيانة الحدائق
١٩	صيانة الطرق
٢٠	متابعة مشاريع النظافة
٢١	متابعة عقود ومشاريع الطرق
٢٢	متابعة عقود ومشاريع الحدائق والتجميل
٢٣	متابعة عقود ومشاريع المرافق
٢٤	متابعة عقود ومشاريع الإنارة
٢٥	إدارة وضبط الممتلكات
٢٦	المكافحة ورش المبيدات
٢٧	المسالخ والمجازر
٢٨	المختبرات
٢٩	إدارة الأسواق
٣٠	الوفيات
٢٣	صيانة المرافق

## الأنظمة المتخصصة

<b>٢- وزارة البترول - وكالة الوزارة للثروة المعدنية</b>	
م	إسم النظام
١	الرخص و الامتيازات
٢	مراقبة الرخص التعدينية
٣	الاستحکامات التعدينية
<b>٣- أنظمة الحجاج</b>	
١	إسكان الحجاج
٢	إدارة التسكين
<b>٤- الخدمة المدنية</b>	
١	نظام موظفي الدولة
٢	نظام التوظيف الدولة
<b>٥- صندوق التنمية العقاري</b>	
١	نظام القروض العقارية للدولة
<b>٦- الأنظمة الأمنية</b>	
١	نظام متابعة السجناء
<b>٧- الأنظمة التجارية</b>	
١	المنظمات الدولية
٢	شهادات المنشأ
٣	العلامات التجارية
٤	المهن الحرة
<b>٨- الوكالة المساعدة للشئون البحرية - وزارة النقل</b>	
١-	ميكنة أعمال الوكالة المساعدة للشئون البحرية
<b>٩- وزارة المياه</b>	
١	نظام محطات المياه
٢	الصرف الصحي
٣	المختبرات
٤	المعدات
<b>١٠ - الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة</b>	
١	قاعدة بيانات الرصد السطحي
٢	قاعدة بيانات جودة الهواء
٣	قاعدة بيانات جودة المياه
٤	قاعدة بيانات الموارد الطبيعية

## الأنظمة المتخصصة

١٠ - الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة	
Media Weather	٦
Moving Weather	٢
Visual Weather	٣
Aero Weather	٤

## قائمة بوصف مبسط للتطبيقات

اسم النظام	وصف النظام
١. السرية و التحكم	يهدف النظام إلى تأمين البيانات عن طريق تنظيم صلاحيات المستخدمين من حيث أحقية الاستعلام و التعديل و الإدخال أو الإلغاء. بالإضافة إلى عمل سجل تفصيلي لحركات المستخدمين للمراجعة في حالات الأخطاء أو التلاعب و كذلك المساعدة في تقييم أداء المستخدمين.
٢. الرموز و الاكواد	يقوم النظام بمعالجة بيانات الاكواد و الرموز العامة المستخدمة في جميع النظام مثل ( الجهات ، الدول ، المدن ، .... )، حيث ان تجميع هذه الاكواد في نظام واحد يفيد ضمان عدم تكرار البيانات او الاكواد و توحيد و تسهيل تحديد المسؤوليات عن هذه المهمة، كما انه يؤكد و يرفع جودة التكامل بين النظم من حيث البيانات و ليس تصميم البرامج .
٣. شؤون الموظفين	يهدف هذا النظام إلى معالجة بيانات النقاط الواردة أدناه في جزء الدورات المستندية ، و التكامل بالأنظمة المكتملة لها ، وإظهار المعلومات المطلوبة بالشكل النهائي عن طريق الشاشات أو التقارير حسب الكيفية التي تتناسب مع التنظيم الداخلي للعميل.  الدورات المستندية بالنظام : <b>نظام الوظائف:</b> تصنيف الوظائف، إحداث وظيفة، خفض وظيفة، تحويل وظيفة، نقل وظيفة، حجز وظيفة، التسلسل داخل الوظائف، الوظائف المقترحة. <b>نظام الرواتب:</b> الراتب الشهري والبدلات، الدوام الشهري، بدلات أخرى تصرف مرة واحدة، حسم الغياب، حسميات بنك التسليف، أقساط مسددة للبنك، الحسميات والجزاءات، فروق تضاف أو تستقطع من لموظف، الإعداد الشهري للرواتب، طباعة شيكات ومسيرات الرواتب، مكافآت خارج الدوام، الانتداب، التدريب، مكافآت ترك الخدمة، فروق زيادة راتب وبدلات، المسيرات الافرادية، سلم الرواتب ،تسديد الشيكات، مناوبات البنوك، الملاحظات الشهرية للرواتب، إعادة طباعة الشيكات التالفة، إعداد المسيرات الإرادية. <b>نظام الموظفين:</b> التعيين، النقل والترقية، المحرومين من العلاوات الدورية، التدريب والابتعاث، بيانات تقارير الكفائية، الإجازات، طي القيد، قرارات خارج الدوام ، تبليغات الغياب، الجزاءات، المباشرة، الانتدابات، الإعارات ، كف اليد ، قرارات أخرى وبدلات، تمديد، تجديد، إنهاء العمل بقرار، نقل موظف بدل آخر، السجل التاريخي للموظف، تسجيل قرارات الغياب، العلاوات الدورية، الذين لا يزالون أعمال وظائفهم، المعارين ، بيانات الاستئذان ، إلغاء حسم الغياب بقرار، تجديد عقود المتعاقدين، طلبات التعيين .

اسم النظام	وصف النظام
٤. الاتصالات الإدارية	تسجيل المعاملات الواردة من الجهات الخارجية (معاملات الوارد العام) بنوعها العادي و البرقي، وكذلك تسجيل المعاملات التي تنشأها الجهات الداخلية ( المنشأ الداخلي )، ومتابعة حركات الإحالة والاستلام و التصدير لتلك المعاملات إلى أن يتم إنهاؤها سواء بالحفظ أو كصادر عام، كما يتيح النظام الاستعلام عن حالة المعاملة في أي وقت، كما يقدم النظام عدة تقارير متابعة و إحصائية .
٥. الإحصائيات العامة والتخطيط الاستراتيجي	يهدف النظام إلى إمداد المسؤولين في الإدارة العليا بالمعلومات و التقارير الإحصائية و التجميعية لجميع الإدارات و الأقسام ، و التي تتيح للإدارة العليا متابعة أعمال الإدارات و الأقسام، كما يقوم النظام بتقديم التوقعات الاستراتيجية لأعمال الإدارات بناء على البيانات المدخلة، كما يقوم النظام بدوره في مساندة الإدارة العليا في دعم و اتخاذ القرار .
٦. معاملات الرئيس	يعني النظام بادرة و تنظيم مواعيد الرئيس ( رئيس قسم/ادارة/هينه/...)، و يتم تسجيل و متابعة بيانات الاجتماعات - المؤتمرات - الرحلات - الدعوات و الزيارات عند طريق تحديد التاريخ و الوقت لكل سجل بحيث ضمن عدم التداخل بين أي من السجلات السابقة في الوقت. تسجيل و تحديث الأشخاص و الجهات الواردة بمذكرة التليفونات الخاصة بمكتب السيد الرئيس .
٧. المالي، و يشمل: ن الحسات المالية ن المصروفات العامة ن الميزانية العامة ن الارتباطات المالية	١- توفير الاحتياجات المالية لكافة الجهات الحكومية بناء على الموازنة العامة للدولة و تخصيص هذه الاحتياجات لكل جهة حكومية حسب الخطة الموضوعة لهذه الجهة ٢- متابعة الصرف على الاعتمادات المالية للمشاريع ٣- متابعة مخطط الإيرادات المتوقعة لكل جهة حكومية ٤- تسجيل و متابعة العهد ٥- تسجيل و متابعة أذون مشروعات نزع الملكية
٨. الإيرادات + الصندوق	يهدف النظام إلى معالجة و حساب و حفظ الإيرادات لكل البلديات.
٩. الاستثمار + اللوحات الإعلانية	معالجة و حساب و حفظ الاستثمارات على كل الجهات التابعة.
١٠. الضمانات البنكية	التعامل مع الضمانات البنكية التي تقدم على المناقصات مع تقديم العروض و يعطي هذا النظام للمستخدم عدة مخرجات منها خطابات التمديد أو الإفراج أو الحجز أو المصادرة أو التخفيض و أيضا بيان بالضمانات التي تحتاج إلى تمديد و يقوم النظام بطباعة خطابات التمديد لهذه الضمانات بناء على طلب المستخدم .
١١. المشتريات	يهدف النظام إلى تسجيل و متابعة عمليات الشراء بأنواعها المختلفة ( الشراء المباشر، الدعاوي ، المناقصات )، و يتم متابعة مراحل المناقصات و معالجة بيانات العقود و الضمانات البنكية، حيث يتم أولا تسجيل بيانات المناقصة ثم ننتقل إلى تسجيل بيانات المحاضر الثلاثة للجان التي تتم على المناقصة ثم بعد ذلك ننتقل إلى نظام العقود الذي يتولى عملية توقيع العقد.
١٢. العقود	وهو النظام المسؤول عن عملية توقيع و تسجيل بيانات العقود بمختلف أنواعها و من ثم مراجعة قيمها و أيضا تسجيل و مراجعة بنود العقد النهائية و التعديل في كمياتها إن تطلب الأمر في بعض الأحيان من أجل ضبط مبلغ العقد مع الاعتماد المالي المخصص له .

اسم النظام	وصف النظام
١٣. المستودعات و مراقبة المخزون	يعمل النظام على ضبط حركات صرف واستلام الأصناف بيان المستودع المركزي وباقي المستودعات الأخرى الفرعية وأيضا بين الإدارات والموظفين والمستودع المركزي وأيضا ضبط حركات العهدة والتنقل بين الموظفين والإدارات والمستودع المركزي وبالطبع هناك متابعة من قبل النظام لعمليات مراقبة المخزون وأيضا القيام بالإعدادات لعمليات الجرد والقيام اخرج كشف الفرق الناتج عن عملية الجرد .
١٤. تسجيل و نقل الملكية	يقوم النظام بمعالجة بيانات صكوك الملكية الخاصة بقطع الأراضي ، من حيث اثبات صك الملكية و مناقلة الملكيات بين الملاك، و التعامل مع قضاة العدل، بالإضافة الي استخراج عدد من التقارير الاحصائية.
١٥. سجلات الأراضي	يعني النظام بتسجيل بيانات قطع الأراضي من حيث موقعها و حدودها و المالك لها و الصكوك الخاصة بها.
١٦. منح الأراضي و الاستحکامات	يهدف النظام الي تسجيل البيانات الخاصة بمنح الأراضي التي يتم اعطاؤها للمواطنين سواء كانت هذه المنح يتم منحها عن طريق الأوامر السامية أو عن طريق الطلبات التي يتم تقديمها من قبل المواطنين من ذوى الدخل المحدود بغرض امتلاك الأراضي ، مع تسجيل عمليات استبدال الأراضي بأراضي أخرى للمواطنين بالإضافة الي عملية الغاء المنحة لأحد المواطنين .
١٧. التخطيط العمراني	يهدف النظام الي تسجيل بيانات المخططات التي يتم اعتمادها من قبل ادارة التخطيط العمراني ، بالإضافة الي بيانات قطع الأراضي داخل هذه المخططات . كما يهدف النظام كذلك الي تسجيل بيانات المعاملات كاملة بالإضافة الي متابعتها ، وذلك بتسجيل بيانات الحركات التي تتم يوميا على هذه المعاملات بتفاصيلها .
١٨. نزع الملكية	يقوم النظام معالجة بيانات تعويضات نزع الملكية للمواطن نتيجة أخذ أرض المواطن أو جزء منها بغرض استخدامها في مشروع يخدم الصالح العام مثل ( توسعة الطرق ، بناء المساجد ، انشاء مستشفيات ، انشاء حدائق عامة .... ) .
١٩. التسمية و الترقيم	ترميز وتكويد أسماء المناطق داخل المدينة ، بالإضافة الي بيانات الأحياء داخل هذه المناطق ، كذلك بيانات الشوارع داخل هذه الأحياء ، وأرقام العقارات داخل هذه الشوارع . بالإضافة الي تسجيل أعمال الصيانة التي تتم في كل حي شهريا .
٢٠. رخص البناء	يهدف النظام الي عمل سجل توثيقى للرخص التي يتم اصدارها من قبل ادارة الرخص ، وكذلك تسجيل جميع البيانات التفصيلية للحركات التي تحدث من بداية طلب المواطن لاصدار رخصة وحتى تسجيل بيانات الرخصة وطباعتها وتسليمها للمواطن .
٢١. رخص الشهادات الصحية	متابعة خاصة للعاملين بالمحلات التي تتعلق بالصحة العامة والعاملين بها حيث يتم تسجيل بيانات طلبات رخص الشهادات الصحية ونحتفظ بأسباب رفض شهادة صحية وذلك لحصر الحالات المرضية ومتابعة الرخص المنتهية .

اسم النظام	وصف النظام
٢٢. رخص المحلات	يتم من خلال النظام متابعة وتوثيق جميع البيانات المتعلقة بالمحلات واللازمة لمتابعة إجراءات ترخيص المحلات وبيانات التفتيش على المحلات والمخالفات على المحلات والغرامات والمصادر التي تتم على بعض المحلات المخالفة وحالات الغلق وتسجل أرقام إيصالات دفع الغرامة للربط بالنظام المالي . ويتم تسجيل ومتابعة جميع الإجراءات الأخرى مثل تجديد رخصة، نقل ملكية محل ، تغيير النشاط ، تغيير موقع النشاط، إلغاء ترخيص وتحفظ هذه البيانات بسجلات تاريخية لمتابعة التعديلات التي تمت على الرخص
٢٣. رخص الحفريات	يقوم نظام رخص الحفريات بمتابعة طلبات ترخيص الحفريات المقدمة من داخل البلدية او من شركات او أفراد وتسجيل بيانات الطلبات المقدمة ومتابعة الرخص التي تم الموافقة عليها حيث تتم متابعة المراحل الفنية للتنفيذ ويسجل وصف كامل للحفرية وكذلك تسجل المخالفات في مراحل التنفيذ والملاحظات وكذلك تسجل الغرامات على اصحاب الترخيص وبيانات ايصالات الدفع .
٢٤. صيانة المعدات و السيارات	يقوم النظام بمتابعة أعمال ورشة صيانة السيارات و المعدات حيث يتم عمل التالي : ١ - تسجيل و متابعة و تحديث البيانات الأساسية للمعدات و السيارات و السائقين و الورش و جداول الصيانة الوقائية ٢ - تحديد كفاءة المعدات عن طريق متابعة دخولها و خروجها من الورش ٣ - قياس معدل استهلاك المعدات لقطع الغيار ٤ - تحديد معدل صرف المعدة من الوقود ٥ - ضمان بقاء المعدات على المستوى المطلوب من الكفاءة عن طريق تطبيق نظام الصيانة الوقائية . ٦ - متابعة عمليات تأمين قطع الغيار من عروض أسعار و ترسية و استلام و صرف .
٢٥. صيانة الطرق	متابعة التقارير اليومية التي ترد لإدارة الطرق من موظفي الفحص الدوري وكذلك تسجيل الطلبات المقدمة من المواطنين لتحسين الطرق وحساب كميات الاسفلت المطلوبة لتنفيذ العمل .
٢٦. صيانة الإنارة	يقوم النظام بمتابعة وتوثيق البيانات الخاصة بإدارة صيانة المرافق وهي عبارة عن عمليات صيانة تقوم بها الإدارة بناء على طلبات تأتي من الإدارات أو الجهات الرسمية أو من المواطنين . وبناء على هذا الطلب يخرج فريق من الفنيين لمعاينة الموقع وذلك لتحديد الكميات المطلوبة لبدء العمل .
٢٧. صيانة المرافق	يقوم النظام بمتابعة وتوثيق البيانات الخاصة بإدارة صيانة المرافق وهي عبارة عن عمليات صيانة تقوم بها الإدارة بناء على طلبات تأتي من الإدارات أو الجهات الرسمية أو من المواطنين . وبناء على هذا الطلب يخرج فريق من الفنيين لمعاينة الموقع وذلك لتحديد الكميات المطلوبة لبدء العمل . كما يقوم بتخزين ومتابعة الحدائق والمعدات وخطط الصيانة الدورية لها . و ينتج النظام عدد من التقارير و الإحصاءات لخدمة الإدارة العليا .

اسم النظام	وصف النظام
٢٨. متابعة العقود و المشاريع، للادارت التالية: ن إدارة المرافق ن إدارة الانارة ن إدارة النظافة ن إدارة الطرق ن إدارة الحاسب الآلي ن إدارة الحدائق و التجميل	يقوم النظام بتسجيل بيانات المشروع وبنود كراسة شروط المشروع من خلال نظام متابعة العقود وهنا يتوقف دور الإدارة الطالبة صاحبة المشروع عند تسجيل بيانات الكراسة ثم يتم الانتقال الى نظام المشتريات ثم تقوم إدارة المشتريات بمتابعة مراحل المناقصة و ترسيبتها ثم ينتقل الى نظام العقود الذي يتولى عملية تسجيل العقد بالنظام ثم يعود العقد مرة أخرى الى الإدارة الطالبة مرة أخرى بعد توقيعه لتقوم بتسليم الموقع ومن ثم متابعته العقد ونظام متابعة العقود يكون خاص بكل ادارة معنية على حده مثل الإدارات التالية ( متابعة عقود المرافق - متابعة عقود الانارة - متابعة عقود النظافة - متابعة عقود الطرق - متابعة عقود الحاسب الآلي - متابعة عقود الحدائق و التجميل ) وتمر عملية متابعة العقود بالمراحل المتعارف عليها في الجهات الحكومية.
٢٩. التحليل	يهدف النظام إلى ميكنة أعمال الإدارة والتي تساعد علي سرعة ودقة إنجاز أعمال الإدارة الصحية من حيث متابعة العينات ونتائجها و إشعار مراقبة الغش التجاري و إشعار المحلات التي تقوم الإدارة بمراقبتها ومتابعتها للحفاظ علي صحة المواطنين .
٣٠. مراقبة الأسواق	يقوم النظام بتوفير العديد من الأعمال التي تساعد علي سرعة ودقة إنجاز أعمال الإدارة الصحية من حيث متابعة المحلات والشركات والمؤسسات المختلفة التي تقوم الإدارة بمراقبتها ومتابعتها للحفاظ علي صحة المواطنين.
٣١. المسالخ و المجازر	يهدف النظام إلى توفير الأعمال التي تساعد علي سرعة ودقة إنجاز أعمال الإدارة الصحية من حيث متابعة المسالخ و الاحواش المختلفة التي تقوم الإدارة بمراقبتها ومتابعتها للحفاظ علي صحة المواطنين.
٣٢. الوفيات	يقوم النظام بمعالجة بيانات عمليات دفن الموتى من حيث بيانات المقابر و المتوفى و تصريح الدفن و سبب الوفاة، و استخراج عدد من التقارير الإحصائية و التي تفيد جهات عديدة.
٣٣. المكتبات	يقوم نظام المكتبة بتقديم خدماتها بشكل جديد و متطور بسهولة ويسر مع إحاطة المستفيدين باستمرار و بشكل دوري بأحدث المقتنيات التي وصلت إلى المكتبة و الخدمات الجديدة التي تقدمها بالإضافة إلى إتاحة عمليات البحث والاسترجاع والتعريف بمقتنيات وخدمات المكتبة للمستفيدين عن طريق الشبكة الداخلية للمكتبة أو من خلال شبكة الإنترنت وفقاً لصلاحيات محددة مع تمكين المكتبة من التبادل الإلكتروني مع المكتبات الأخرى وكذا تقديم خدماتها للمستفيدين من خلال شبكة الإنترنت و متابعة عملية التزويد آلياً.
٣٤. الأسلحة و الذخيرة	يقوم هذا النظام بتنظيم أعمال إدارة الأسلحة و الذخيرة التي ترد إلي المستودع و كذلك استلامها من المختلفة و تسليمها لهم، كما يقوم بتنظيم إصلاح أعطال الأسلحة و مما يتبعها من صرف قطع الغيار لإصلاح الأعطال.